



**6 juin 2024**

## **QUI SOMMES-NOUS ?**

Le réseau des Chambres d'Agriculture accompagne l'agriculture dans ses transitions économiques, sociétales et climatiques. Dans ce cadre, nous suivons une feuille de route nationale (le « projet stratégique 2019-2025 »), composée de 16 domaines d'activités stratégiques. Nous sommes un établissement public au service des agriculteurs, des acteurs de l'agriculture et des territoires. Nos missions sont de conseiller les entreprises agricoles et les collectivités, d'être porte-parole de l'agriculture, d'accompagner le développement des projets de territoire et de mobiliser la recherche pour innover dans les pratiques.

N'hésitez pas à rejoindre les équipes dynamiques de la Chambre Interdépartementale d'Agriculture Doubs-Territoire de Belfort pour partager les valeurs essentielles à la réalisation de ces missions au profit du monde agricole.

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

Rattaché(e) à la Direction générale, cette mission vise à apporter un appui à la mise en place de la démarche de qualité « Démarche Qualité Performance ». A ce titre, et en lien avec la responsable qualité en place, vous aurez à :

- Effectuer la rédaction, la mise en place et la mise à jour de procédures et modes opératoires, en lien avec les équipes métier concernées
- Contribuer à la gestion documentaire de la démarche de qualité
- Contribuer à l'animation de la démarche qualité au sein de l'établissement et à la circulation de l'information, pour garantir sa bonne appropriation par l'ensemble des équipes
- Elaborer et suivre des indicateurs et des plans d'actions.

Vous interviendrez également dans le suivi administratif de dossiers pour le pôle de direction, et réaliserez des missions relatives au fonctionnement consulaire.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Vous êtes diplômé(e) d'une formation Qualité (bac +2 / bac +3) et/ou vous disposez d'une première expérience dans le domaine.
- Vous savez travailler en autonomie et avez le sens de l'organisation.
- L'esprit d'initiative et le sens du travail en équipe vous caractérisent.
- Vous maîtrisez les outils informatiques.
- Vos capacités rédactionnelles sont un atout.



**CHAMBRE  
D'AGRICULTURE**  
DOUBS-TERRITOIRE DE BELFORT

## AVANTAGES DU POSTE

- ▲ Tickets restaurants
- ▲ Contrat groupe santé et couverture prévoyance de groupe
- ▲ Gratification de fin d'année
- ▲ RTT
- ▲ Télétravail (selon charte en vigueur)
- ▲ Plan d'adaptation à l'emploi
- ▲ Plan de formations nécessaires pour le poste dès les premiers mois de prise de fonction

## NOTRE PROPOSITION

Contactez-nous et venez nous présenter vos envies et atouts en adressant votre lettre de motivation et curriculum vitae avant le 20 juin 2024 à Monsieur le Président de la Chambre Interdépartementale d'Agriculture Doubs-Territoire de Belfort.

- ▲ Poste en contrat à durée déterminée de 6 mois
- ▲ Prise de fonction dès que possible
- ▲ Implantation géographique : poste basé à Besançon (25)
- ▲ Rémunération en application des grilles salariales des Chambres d'Agriculture

Contact : [csonnet@agridoubs.com](mailto:csonnet@agridoubs.com)